Mateřská škola Koldín, okres Ústí nad Orlicí se sídlem Koldín 21, 565 01 Choceň
Příspěvková organizace

Vnitřní řád školní jídelny

Č.j.: 6/2026/RE
Spisový znak: C 4 – A 5
Směrnici zpracovala: Lenka Líznerová, DiS.
Projednáno a schváleno: 11. 1. 2026
Datum zpracování: 10. 1. 2026
Směrnice nabývá účinnosti: 11. 1. 2026

A. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 odst. 1 školský zákon č. 561/2004 Sb.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2008 o školním stravování, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005
o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

B. Práva a povinnosti dětí, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí a pedagogickými pracovníky

- Dítě v mateřské škole v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., O školním stravování ve znění pozdějších předpisů, má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo ve třídě s celodenním provozem.
- Kdykoliv se napít (pitný režim)
- Jíst pouze tolik a to, co chtějí.
- Přesnídávku a svačinu si děti mohou brát libovolně, či na pokyn učitelky.
- Před každým jídlem si děti vždy myjí ruce a při jídle dodržují pravidla čistého a slušného stolování.
- Hlavní jídlo dětem buď rozdává učitelka, nebo si jej děti samostatně berou u paní kuchařky na kuchyňkách.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolečků zásadně vsedě. Děti si svačiny ani ovoce apod. neodnášejí do jiných prostor budovy.
- Použité nádobí si děti odnesou na určené místo. Příbory ukládají do určené nádoby.
- Po dobu konzumace jídla na děti vždy dohlíží učitelka.
- Pedagogický pracovník dbá na bezpečnost dětí při stravování. Dojde-li k zašpinění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k úrazu.

C. Práva zákonných zástupců dětí

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.

D. Povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.
- Nevstupovat do školní kuchyně

Odhlašování obědů

- Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit **v době od 6:30 do 16:00** hod. na omluvný list v šatně dětí nebo telefonicky na telefonním čísle **731 109 373**, **733642179**, a to vždy den předem (např.: páteční oběd je nutné odhlásit nebo přihlásit nejpozději ve čtvrtek) nebo ráno do 7.00 hodin.
- V případě, že dítě půjde po obědě domů je nutné nahlásit tuto skutečnost ráno při příchodu dítěte do MŠ učitelce. Pozdější odhlášky není možné provádět.
- Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době od 11:00 do 11:15 hodin (platí pouze v první den nepřítomnosti).
- Ukončení stravování je třeba ihned nahlásit vedoucí ŠJ.

Zákonný zástupce má dále povinnost dodržovat pravidla plateb stravného

Pravidla pro platby stravného

- Stravné se platí u paní kuchařky do **5.dne příslušného měsíce**, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiný termín úhrady.
- Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ, nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady, může ředitelka rozhodnout o ukončení docházky dítěte do MŠ.
- Vyúčtování stravného se provádí 1x ročně: v červnu
- Stravné za červenec a srpen se hradí vždy v příslušném měsíci v hotovosti dle skutečně odebraných jídel u paní kuchařky

Cena obědů

Strávníci (děti, žáci) jsou zařazování do kategorií podle věku, kterého v daném školním roce dosáhnou. (od 1. 9. do 31. 8.)

Děti věková hranice 2 leté 44,-Kč
- Přesnídávka 10,-
- Oběd 24,-
- Svačina 10,-

Děti věková hranice 3 - 6 let 50,-Kč
- Přesnídávka 12,-
- Oběd 26,-
- Svačina 12,-

Děti věková hranice 7 leté 54,- Kč
- Přesnídávka 13,-
- Oběd 28,-
- Svačina 13,-

Zaměstnanci 38,-Kč (platba 26,-)
Zaměstnanci MŠ Koldín mají cenu stravného sníženou o 12,- Kč z FKSP.

Ceny stravného se řídí rozpětím finančních normativů podle vyhlášky 107/2008 Sb., o školním stravování.

E. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Výdej přesnídávek, obědů, svačin:

Svačina se vydává od 8:30 do 8:45 hodin v oddělení Ježečků, od 8:50 do 9:10 u Krtečků dle aktuální situace ve třídě s výjimkou výletů – přesnídávku si berou děti na výlet s sebou.
Obědy se vydávají od 11:30 do 12:00 hodin
Svačina se vydává od 14:00 –do 14:30 hodin po hygieně a spánku

Výdej obědů do jídlonosičů probíhá od 11:00 – 11:15 hodin

Dobu výdeje je možné přizpůsobit a upravit podle potřeb strávníků z důvodů školních výletů, různých akcí apod.
Děti se stravují ve školní jídelně v přítomnosti pedagogického dozoru, který zajišťuje pořádek a bezpečnost během stravování.

- Obědy se vydávají v době od 11:30 hodin do 12:00 hodin na obou třídách
- Talíře a misky na polévku, pití v hrníčkách nebo skleničkách, příbory, připravují dětem pracovnice školní jídelny na servírovací stolek. Děti si samy prostírají.
- Polévku mladším dětem nalévají učitelky, (starší děti si nalévají samy), dbají na bezpečnost dětí (polévka je teplá tak, aby se děti nespálily).
- Děti jsou vedeny k opatrnosti při jídle horké polévky.
- Použité talíře a misky odnášejí všechny děti samy na odkládací vozík.
- Talíře s druhým chodem si děti ve třídě Ježečků odnášejí od paní kuchařky samy. Dětem ve třídě Krtečků připraví kuchařka jídlo na servírovací vozík, děti si je samy z vozíku odebírají. Dle druhu jídla nejmladším dětem rozdává jídlo paní učitelka, nebo kuchařka. Pití si děti odebírají samy z připravených táců, mladším dětem rozdávají pití učitelky. Ovoce připravují pracovnice provozu na servírovací vozík, děti si ho samy odebírají.
- Pokud si děti chtějí přidat druhé jídlo, dojdou si k vozíku paní kuchařky ve třídě Ježečků (př. za pomoci paní učitelky), kde jim paní kuchařka přidá.
- Talíře od polévky i od hlavního jídla, příbory i skleničky (hrníčky), děti postupně odkládají na servírovací vozík, pracovnice provozu použité nádobí odebírá do kuchyně na umytí.
- Pracovnice provozu a učitelky společně s dětmi dbají na čistotu jídelny, potřísněné plochy stolečků, prostírání nebo podlahy ihned utírají společně s dětmi (pokud došlo k vylití z neopatrnosti) – děti jsou vedeny k ohleduplnosti a samostatnosti.
- Mateřská škola neposkytuje dietní stravování. Dětem, které si donášejí stravu z domova (kenylfetonurie, bezlepková dieta, alergie, cukrovka) se jídlo ohřívá v mikrovlné troubě. Rodiče se svým podpisem zaručily za to, že je jídlo nezávadné.

Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- Dítě si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
- Jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- Školní jídelna poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,

- Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- Děti nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- Zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Ochrana majetku školy

- Děti používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.
- Děti jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.
- Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí dítě z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce dítěte v plné výši uhradit.

Jídelní lístek

Jídelní lístek pro MŠ sestavuje paní kuchařka.
Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Důraz je kladen na pestrost jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny a střídaní technologických postupů při přípravě pokrmů tak, aby byl plněn spotřební koš a strávníkům byla poskytnuta kvalitní strava. Jídelníček je sestavován vždy na týden. Jídelní lístek a ostatní informace jsou vyvěšeny pro rodiče na nástěnkách v každé třídě a na webových stránkách školy.

Nápoj (pitný režim) je pro děti dostupný na třídách i školní zahradě po celý den.

F. Ochrana před sociálně patologickými jevy

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízeních.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny byl projednán a schválen ředitelem školy.
Platnost Vnitřního řádu školní jídelny začíná s účinností od 11.1.2026
na dobu neurčitou.

Lenka Líznerová, DiS
Digitálně podepsal Lenka Líznerová, DiS
Datum: 2026.02.05 10:56:00 +01'00'

Lenka Líznerová, DiS
Ředitelka MŠ